

PROCEDURA REALIZACJI NAUCZANIA W UKŁADZIE ZDALNYM/HYBRYDOWYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 im. UNICEF W KOSZALINIE

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 1389 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.)

Procedura ma na celu:

zapewnienie realizacji podstawy programowej w tak zwanej formule hybrydowej dla uczniów fizycznie uczestniczących w zajęciach oraz dla uczniów realizujących zajęcia w formule kształcenia na odległość.

I. ORGANIZACJA LEKCJI W FORMIE ZDALNEJ/HYBRYDOWEJ W KLASACH 1 - 3

1. W przypadku przejścia szkoły na nauczanie zdalne rekomenduje się wykorzystanie pakietu G Suite, (Classroom, Meet) gdzie każdy nauczyciel ma możliwość dotarcia do ucznia i przekazania mu zadań.
2. Kontakt z rodzicami odbywa się przez e-dziennik oraz e-mail.
3. Zajęcia i kontakt z nauczycielem/ wychowawcą odbywa się w godzinach pracy nauczyciela/ wychowawcy.
4. Zadania do realizacji dla uczniów będą wysyłane codziennie na następny dzień nauki.
5. W sytuacji niewywiązywania się przez ucznia z realizacji nauki zdalnej spowodowanej chorobą, kwarantanną itp., rodzic zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy o zaistniałych trudnościach w ciągu trzech dni. Jeżeli wychowawca nie zostanie powiadomiony w wyznaczonym czasie, to zgłasza takie sytuacje pedagogowi szkolnemu.
6. Zadania do wykonania będą podzielone na materiał obowiązkowy i ćwiczenia dodatkowe dla chętnych uczniów.
7. Nauczyciel minimum 1 raz w tygodniu prowadzi lekcje on-line w określonym czasie. Dodatkowo przewidziana jest jedna godzina konsultacji na Google Meet według ustalonego harmonogramu.
8. Większość zadań będzie oceniana za pomocą oceny kształtującej.
9. Uczeń powinien odesłać wykonane zadania nauczycielowi tego samego dnia. Na podstawie otrzymanych materiałów nauczyciel będzie odnotowywał obecność ucznia na zajęciach.
10. W czasie nauczania na terenie szkoły obowiązują zasady:
 - a) lekcje prowadzone są w jednej sali lekcyjnej,
 - b) uczniowie pracują według aktualnego planu lekcji.
11. Zajęcia nauczycieli specjalistów odbywają się zdalnie, zgodnie z tygodniowym grafikiem zajęć za pomocą Classroomów. W sytuacjach szczególnych, po uzgodnieniu z pedagogiem i na wniosek rodzica zajęcia (rewalidacja, socjoterapia, logopedia) mogą odbywać się w szkole.

12. Zajęcia w ramach pomocy p – p (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i zajęcia korekcyjno – kompensacyjne) odbywają się zdalnie, zgodnie z tygodniowym grafikiem, za pomocą Classroomów.

II. ORGANIZACJA LEKCJI W FORMIE ZDALNEJ/HYBRYDOWEJ W KLASACH 4-8

Zajęcia w formie zdalnej

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w wyznaczonych godzinach dla każdej klasy, godziny te odpowiadają godzinom prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej (obowiązujący plan lekcji).
2. Zajęcia prowadzone są w formule mieszanej z zastosowaniem G Suite, w tym aplikacji do konferencji video – MEET, Classroom, oraz platformy edukacyjnej Eduelo.
3. Zajęcia dydaktyczne w formie konferencji video trwają do 30 min i podczas nich nauczyciel realizuje materiał z podstawy programowej danego przedmiotu. Podczas lekcji prowadzonej w formie konferencji video obowiązują zasady określone w „Regulaminie korzystania z usługi G Suite podczas zajęć zdalnych w SP5” (załącznik nr 1 do procedury).
4. W ciągu tygodnia prowadzona jest minimalnie 1 godzina zajęć dydaktycznych na żywo oraz 2 godziny dydaktyczne konsultacji, wg ustalonego planu zajęć (w klasach 7 i 8 zajęcia z przedmiotów egzaminacyjnych tj. język polski, język angielski, matematyka, biologia, chemia, fizyka, geografia i historia).
5. Nauczyciele pozostałych przedmiotów udostępniają uczniom materiały i zadania w formie cyfrowej za pośrednictwem Classroomów w dniu, w którym odbywa się dana lekcja. Mogą też prowadzić je w formie konferencji video w wymiarze 1 godziny tygodniowo oraz 1 godzinę w formie konsultacji.
6. Łącznie lekcje on – line są prowadzone w wymiarze maksymalnie 4 godzin tygodniowo wg planu umieszczonego w chmurze, który wychowawcy przekazują swoim uczniom.
7. Zajęcia nauczycieli specjalistów odbywają się zdalnie, zgodnie z tygodniowym grafikiem za pomocą Classroomów. W sytuacjach szczególnych, po uzgodnieniu z pedagogiem i na wniosek rodzica zajęcia (rewalidacja, socjoterapia, logopedia) mogą odbywać się w szkole.
8. Zajęcia w ramach pomocy p – p (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i zajęcia korekcyjno – kompensacyjne) odbywają się zdalnie, zgodnie z tygodniowym grafikiem, za pomocą Classroomów.
9. Nauczyciele mają możliwość uatrakcyjnienia swoich zajęć poprzez korzystanie ze sprawdzonych materiałów edukacyjnych umieszczonych na platformach edukacyjnych przeznaczonych dla odpowiedniego poziomu np. Edupolis, e-podręczniki, Pi-stacja itp.
10. Uczniowie przekazują wykonane prace nauczycielowi do sprawdzenia w ustalonych przez nauczyciela terminach w formie wykonanych zdjęć, zadań i prac oraz przygotowanych opracowań w postaci elektronicznej w chmurze (Classroom).
11. Wychowawcy i nauczyciele mają prawo zwracać uwagę uczniom i informować rodziców o niewłaściwych zachowaniach podczas trwania lekcji on-line.
12. Obecność ucznia podczas lekcji zdalnej odnotowana jest w dzienniku elektronicznym. Każda nieobecność ucznia na zajęciach widoczna jest dla jego prawnego opiekuna.
13. Rodzice o braku uczestnictwa w zajęciach i istotnych trudnościach w nauce dziecka są informowani przez wychowawcę klasy (kontakt telefoniczny lub e-dziennik). W sytuacjach trudnych wychowawca podejmuje działania z pedagogiem szkolnym, a w kolejnych etapach z dyrektorem szkoły.

Zajęcia w wariacie hybrydowym

1. W przypadku objęcia uczniów danego oddziału kwarantanną, przechodzi ona na system zdalny – praca wg procedur dotyczących nauki zdalnej w naszej szkole. Pozostałe klasy pracują stacjonarnie.

Nauczyciele uczący w klasie objętej kwarantanną uczą pozostałe klasy w sposób stacjonarny (chyba, że SANEPID zdecyduje o skierowaniu nauczycieli na kwarantannę), zaś lekcje z klasą wyłączoną z nauczania stacjonarnego prowadzą zdalnie ze stanowiska przygotowanego na terenie szkoły. Taka sytuacja trwa do momentu, gdy zapadnie decyzja o powrocie do nauki stacjonarnej.

2. W przypadku konieczności ograniczenia liczby uczniów w szkole oddziałach 4-8 wprowadza się podział klas pracujących zmianowo: w jednym tygodniu stacjonarnie, a w drugim zdalnie. Następny tydzień – na odwrót. Szczegóły określone będą w harmonogramach pracy oddziałów.
3. Nauczanie odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Nauczyciel ma do dyspozycji odpowiednio przygotowane stanowisko pracy w każdej sali lekcyjnej. Oddziały pracujące zdalnie pracują według zasad dotyczących pracy zdalnej.

Zasady organizacji pracy podczas kwarantanny ucznia/uczennicy

1. Informacje o nieobecności z powodu kwarantanny ucznia/uczennicy muszą być przekazywane dyrekcji przez wychowawcę lub inną osobę, która zostaje powiadomiona przez rodziców. (Uwaga: SANEPID nie powiadamia szkoły o osobach, które odbywają kwarantannę – uczniach, nauczycielach, innych pracownikach.)
2. Od 3 dnia ciągłej nieobecności ucznia/uczennicy w szkole wychowawca zobowiązany jest ustalić jej przyczynę, jeśli przyczyną jest kwarantanna lub choroba spowodowana COVID-19, w trybie pilnym zgłasza dyrekcji szkoły.
3. Dyrekcja powiadamia wszystkich uczących o uczniach, pracujących w trybie zdalnym przez e-dziennik.
4. Koordynatorami wsparcia uczniów podczas kwarantanny są wychowawcy klas.
5. Sprawdziany/klasówki uczniowie piszą po powrocie do szkoły, a terminy ustalane są indywidualnie (koordynuje wychowawca tak, by uczniowie mieli je rozłożone w czasie).
6. Classroom, do którego zalogowanych jest 99% uczniów klas IV-VIII umożliwia umieszczenie kart pracy i zakresu materiału do samodzielnego przerobienia przez uczniów znajdujących się na kwarantannie. Nauczyciele są zobowiązani do korzystania z tego narzędzia.
7. W klasach I-III wykorzystuje się i-dziennik lub inną uzgodnioną w danej klasie formę kontaktu z rodzicami (po spełnieniu warunku wcześniejszego zalogowania się uczniów, również może to być Classroom).
8. Jeżeli rodzic zadeklaruje, samodzielne pozyskanie informacji o przerabianym materiale w danej klasie, to należy powiadomić uczących, a rodzicom przekazać, że prace domowe będą wpisywane do e-dziennika (uczący wpisują je w odpowiednim miejscu dziennika elektronicznego).
9. Powyższe zasady nie obowiązują w sytuacji, gdy klasa, do której uczeń uczęszcza objęta jest nauką zdalną. Wówczas obowiązują zasady opisane w procedurze nauki zdalnej.

III. INNE REGULACJE DOTYCZĄCE ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Nauczyciele pracują w szkole. W szczególnych przypadkach ustalonych z dyrektorem, nauka zdalna może być prowadzona przez nauczyciela z domu.
2. Lekcje prowadzone w formie zdalnej podlegają nadzorowi pedagogicznemu prowadzonemu przez dyrektora szkoły.
3. W sprawach spornych związanych ze zdalnym nauczaniem decyzje podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
4. Biblioteka szkolna od 1 listopada 2020 roku będzie czynna w godzinach od 8. 00 do 14. 00. Uczniowie mogą wypożyczać książki osobiście, z zachowaniem reżimu sanitarnego.

IV. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W RAMACH KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniom i rodzicom rzetelnej informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych i wskazówek do dalszej pracy. Ma charakter motywujący i wspierający ucznia w pracy samodzielnej.
2. W ocenianiu bieżącym ucznia jest stosowana skala stopniowa oraz ocena kształtująca. Nie każda praca ucznia będzie oceniana oceną sumującą, po sprawdzeniu przez nauczyciela niektórych prac i zadań uczeń otrzyma wskazówki do dalszej pracy.
3. Formy pracy uczniów podlegających ocenie:
 - prace pisemne,
 - sprawdziany, testy,
 - karty pracy,
 - ćwiczenia,
 - prezentacje,
 - filmiki, zdjęcia, skany potwierdzające wykonania zadania,
 - prace wytwórcze np. rysunki,
 - inne wynikające z realizacji nauczania zdalnego.
4. Kryteria oceniania pracy uczniów uwzględniają specyfikę przedmiotu oraz fakt, że nauczanie polega na samokształceniu uczniów pod kierunkiem nauczyciela. W szczególności uwzględnia się:
 - aktywność, samodzielność i zaangażowanie ucznia,
 - systematyczność i terminowość wykonania zadania,
 - twórcze podejście do rozwiązania problemu.
5. Kryteria oceniania prac pisemnych, sprawdzianów i testów nie ulegają zmianie. Jeżeli nauczyciel uzna, że ocena form pracy ucznia wynikających z nauczania zdalnego wymaga uszczegółowienia dokonuje modyfikacji przedmiotowych zasad oceniania.
6. Prace, które nie są wykonane samodzielnie przez ucznia, nie podlegają ocenie. Uczeń zobowiązany jest do powtórnego wykonania tego zadań (polecenia) samodzielnie.
7. Poprawa ocen częściowych będzie możliwa w trybie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
8. W czasie kształcenia na odległość ocenie podlega również zachowanie ucznia, czyli m.in.:
 - wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - respektowanie zasad bezpieczeństwa w sieci,
 - kultura osobista w kontakcie z nauczycielami i innymi uczniami,
 - przestrzeganie procedur epidemiologicznych.

Zatwierdzono przez:
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie
mgr inż. Joannę Torbińską