

Procedura określająca zasady korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 23 czerwca 2014r., poz. 811, Dz.U z 2016 r., Dz.U. z 2017r.)

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne stanowią własność szkoły.
2. Ewidencja podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum 3 lat.
4. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszej procedury i stosowania jej postanowień w praktyce.
5. Biblioteka szkolna wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne bezpłatnie.
6. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczone są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podlegają zwrotowi w ostatnim miesiącu nauki w danym roku szkolnym według grafiku zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku podręcznika wydanego w częściach zwrot następuje po zakończeniu korzystania z danej części.
7. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego opuszcza SP5 i przechodzi do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki.
8. Uczeń przychodzący w trakcie roku szkolnego do SP5 otrzymuje komplet bezpłatnych, obowiązujących podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do kolejnej klasy nie jest zobowiązany do zwrotu podręczników, a w przypadku zmiany podręczników uczeń otrzymuje nowy zestaw na następny rok szkolny.

10. Uczeń, który oczekuje na egzamin poprawkowy może za zgodą nauczyciela bibliotekarza zatrzymać potrzebny podręcznik do 1 września kolejnego roku szkolnego.

11. Uczeń, który kończy zajęcia szkolne przed zakończeniem roku szkolnego i przed wyznaczonym przez grafik terminem zwrotu podręczników, zobowiązany jest do wcześniejszego ich zwrotu, aby najpóźniej na koniec roku szkolnego podręczniki były do dyspozycji biblioteki szkolnej.

12. Pobrane z biblioteki materiały ćwiczeniowe nie podlegają obowiązkowi zwrotu.

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem podręczników:

1. Uczeń ma obowiązek sprawdzić stan wypożyczonych podręczników i ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi lub wychowawcy.

2. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan książek, zabezpieczyć podręczniki przed zniszczeniem przez nałożenie na każdy egzemplarz okładki z folii lub papieru.

3. Wszystkie pobrane z biblioteki podręczniki i materiały ćwiczeniowe uczeń powinien niezwłocznie podpisać swoim imieniem i nazwiskiem.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika nabytego przez szkołę w drodze dotacji celowej z budżetu państwa lub budżetu szkoły rodzic ucznia zobowiązany jest dokonać wpłaty kwoty stanowiącej koszt zakupu tego podręcznika na konto bankowe Szkoły Podstawowej nr 5.

5. Nauczyciel bibliotekarz pisemnie zobowiązuje (w formie elektronicznej lub papierowej) rodzica ucznia do zapłaty za zgubiony lub zniszczony podręcznik podając jego wartość.

6. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyty CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie ich skutkuje koniecznością zwrotu kosztów zakupu całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

7. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

8. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji procedury jest Dyrektor Szkoły.